



## چک لیست پیشنهادی کاردانی حرفه ای امور اداری جمع کل واحد ها: ۷۳

ترم دوم						
همنیاز	پیشنیاز	تعداد واحد			نام درس	ن.ع
		جمع	عملی	نظری		
	اصول حسابداری	۲	۱	۱	اصول حسابداری دولتی	۱
		۲	۰	۲	آمار کاربردی	۲
	مبانی سازمان و مدیریت	۲	۰	۲	اصول بازرگانی	۳
	مبانی سازمان و مدیریت	۲	۰	۲	مدیریت رفتار سازمانی	۴
		۲	۰	۲	حقوق اداری	۵
		۲	۰	۲	کاربرد فناوری اطلاعات	۶
		۲	۰	۲	اخلاق حرفه ای	۷
		۲	۰	۲	مستند سازی	۸
		۲	۰	۲	کارآفرینی	۹
		۲	۰	۲	اندیشه ۱	۱۰
		۲۰			جمع	

ترم اول						
همنیاز	پیشنیاز	تعداد واحد			نام درس	ن.ع
		جمع	عملی	نظری		
		۲	۰	۲	مبانی و سازمان مدیریت	۱
		۳	۰	۳	اصول حسابداری	۲
		۲	۰	۲	سرپرستی و مدیریت کارآمد	۳
		۲	۰	۲	ریاضی پایه	۴
		۳	۰	۳	زبان خارجه عمومی	۵
		۳	۰	۳	فارسی عمومی	۶
		۱	۱	۰	کاربینی	۷
		۱	۱	۰	تربیت بدنی	۸
		۱۷			جمع	

ترم تابستان اول (الزامی)			
نام درس	تعداد واحد		
	جمع	نظری	عملی
کارروزی ۱	۲	۰	۲

ترم چهار						
همنیاز	پیشنیاز	تعداد واحد			نام درس	ن.ع
		جمع	عملی	نظری		
		۲	۱	۱	سیستم های انبار داری	۱
		۳	۱	۲	کارسنجی و تجزیه	۲
		۳	۱	۲	اصول و تنظیم و کنترل بوجه	۳
		۳	۱	۲	اصول برنامه ریزی و کنترل بوجه	۴
		۳	۱	۲	زبان تخصصی	۵
		۲	۲	۰	کارروزی ۲	۶
		۱۶			جمع	

ترم سوم						
همنیاز	پیشنیاز	تعداد واحد			نام درس	ن.ع
		جمع	عملی	نظری		
	مبانی و سازمان مدیریت	۲	۰	۲	مدیریت منابع انسانی	۱
	اصول حسابداری دولتی	۲	۱	۱	اصول انعقاد قرارداد	۲
		۲	۱	۱	مبانی بازاریابی خرید	۳
		۲	۰	۲	قوانین و مقررات وزارت تابعه	۴
		۱	۰	۱	فنون اداری	۵
		۲	۱	۱	مقررات و روشهای جاری امور مالی	۶
		۳	۱	۲	کاربرد کامپیوتر	۷
		۲	۰	۲	اخلاق اسلامی	۸
		۲	۰	۲	دانش خانواده و جمعیت	۹
		۱۸			جمع	

### توجه به نکات زیر الزامی است:

۱- رعایت پیش نیاز و همنیاز به عهده ی شخص دانشجو میباشد.

۲- دانشجو موظف است در هر ترم به جز ترم آخر حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد اخذ نماید.

۳- آن دسته از دانشجویانی که معدل آنها در ترک جاری کمتر از ۱۲ میباشد مشروط میباشد و ۶ موظف به اخذ ۱۴ واحد در ترم بعد میباشد